

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019

Na prípravu a vykonanie volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019 je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

Úloha	Termín
Obec – starosta obce	
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019 na podmienky obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	do 22. 02. 2019
3. Aktualizovať stály zoznam voličov	priebežne
4. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky
5. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu	do 22. 02. 2019
6. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie	do 06. 03. 2019
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	do 26. 03. 2019
8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	do 02. 04. 2019
9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná	do 02. 04. 2019
10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	do 12. 04. 2019
11. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	do 15. 04. 2019
12. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky	do 15. 04. 2019

- | | | |
|-----|---|---|
| 13. | Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti | do 18. 04. 2019 |
| 14. | Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie | priebežne |
| 15. | Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam zaregistrovaných kandidátov | do 30. 04. 2019 |
| 16. | Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 06. 05. 2019 |
| 17. | Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb | do 17. 05. 2019 |
| 18. | Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu | do 17. 05. 2019 |
| 19. | Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 21. 05. 2019 |
| 20. | Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | do 24. 05. 2019 |
| 21. | Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti | do 24. 05. 2019 |
| 22. | Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 25. 05. 2019 |
| 23. | Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 24. | Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | bezodkladne po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 25. | Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |